

**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców Przedszkola Nr 41 „Wiślana Kropelka”**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8**

opracowany na podstawie art. 83,84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2017 r., poz. 59.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1394)

**Rozdział I**  
**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 41 „Wiślana kropelka”,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut zespołu nr 8,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora zespołu nr 8,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
- 6) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

**§2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu zespołu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
  - 5) organizowanie współpracy z wicedyrektorem zespołu ds. przedszkola i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jego pracy.

## **Rozdział II**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§3**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców dzieci każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek jednego rodzica dzieci oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania przewodniczący zebrania sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5.

#### **§4**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium,
  - 2) Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) sekretarz-protokolant.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Członek.

#### **§5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący lub wicedyrektor (jeśli przewodniczący jest nieobecny) nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. **W związku z pandemią zebrania rady Rodziców mogą odbywać się online.**

5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub wicedyrektora zespołu.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### **Rozdział III**

#### **§6**

##### **Celem działania Rady Rodziców jest:**

1. Zapewnienie dobrego współdziałania z wicedyrektorem przedszkola oraz dyrektorem zespołu w doskonaleniu organizacji oraz realizacji programu wychowania,
2. Udzielania pomocy nauczycielom w uroczystościach i organizowaniu wycieczek dzieci,
3. Zgłaszanie propozycji dotyczących wydatkowania środków finansowych pozabudżetowych
4. Zaspakajanie – w miarę możliwości- potrzeb materialnych przedszkola takich jak: zakup pomocy naukowych, należyte zagospodarowanie terenu przedszkola, zakup książek do biblioteki itp.,
5. Współorganizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci,
6. Przedstawienie wniosków do planu pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola.

#### **§7**

##### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe i akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Pprzedszkolem,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 4) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - 5) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora zespołu,
  - 6) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
  - 7) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 8) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

## §8

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
  - 5) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
  - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców wychowanków przedszkola wobec dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje przewodniczący lub w przypadku nieobecności sekretarz/protokolant.

## §9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością finansową Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## §10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## §11

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Protokoły z zebrań Rady Rodziców wpisuje się do księgi protokołów, lub za zgodą Rady Rodziców pisane są na oddzielnych kartkach i przechowywane są w teczce Rady Rodziców.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokółująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## §12

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora, wicedyrektora i innych organów przedszkola.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców na terenie danego oddziału,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora, wicedyrektora i nauczycieli.

## Rozdział IV

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

## §13

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców przedszkola,
  - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola.
3. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) dyrektor,
  - 2) Rady Oddziałowe,
  - 3) nauczyciele.
4. Zgromadzone środki finansowe wpłacane są do banku na konto Rady Rodziców lub rodzice bezpośrednio wpłacają fundusze na konto Rady Rodziców. Ustala się Pogotowie kasowe w wysokości zgodnej z podjętą uchwałą. Środki przeznaczone na pogotowie kasowe przechowywane są na terenie przedszkola. Rozliczenie z wykorzystania środków następuje po ich wykorzystaniu na podstawie faktur lub innych dowodów płatności.

## §14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## §15

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisów dotyczących finansów wykonawczych do tej ustawy.

## §16

### **Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.**

1. Do obsługi księgowo-finansowej funduszu Rady Rodziców zatrudnia się księgowego oraz kasjera. Dopuszcza się prowadzenie obsługi księgowo-finansowej przez rodziców.

2. Wynagrodzenie księgowego i kasjera w danym roku szkolnym ustala Rada Rodziców. W przypadku prowadzenia obsługi księgowo-finansowej przez rodziców czynności te wykonywane są nieodpłatnie.
3. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowości i kasjera, które określa w osobnych załącznikach dołączonych do podpisanych umów.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

#### **§17**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział V Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§18**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

#### **§19**

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami placówki Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora ZSP nr 8, wicedyrektora przedszkola lub osobę upoważnioną.

#### **§20**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą (podłużną) o treści:

**Rada Rodziców  
Przedszkola Nr 41  
„Wiślana Kropelka”  
w ZSP nr 8  
ul. L. Kruczkowskiego 12b, 00-380 Warszawa  
Tel. 723 244 956 NIP: 525-21-80-984**

#### **§21**

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców przyjęty uchwałą Rady z dnia 30 września 2019 r.

#### **§22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, dn. 05 października 2020 r.

.....

*(podpis Przewodniczącej/go Rady Rodziców)*